



“BİL 101 Bilgi ve İletişim Teknolojileri”

BIL 101 Bilgi ve İletişim Teknolojileri

BIL 101 Bilgi ve İletişim Teknolojileri							
Ders Adı	Ders Kodu	Dönemi	Saati	Uygulama Saati	Laboratuvar Saati	Kredi	AKTS
BIL 101 Bilgi ve İletişim Teknolojileri	BIL 101	I.	1	0	1	2	3

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Türü	Zorunlu Bölüm Dersi
Dersin Seviyesi	Ön lisans
Ders Verme Şekli	Çevrimiçi (Online)
Dersin Öğrenme ve Öğretme Teknikleri	Anlatım, Tartışma, Soru Yanıt, Uygulama

Dersin Amacı
Bilişim sistemleri, sistem ve uygulama yazılımlarının temelleri; veri girişi, işlenmesi, saklanması, çıktıya dönüşümü ve iletişimi; Windows ortamı; öğrenme yönetim sistemi; internet uygulamaları; uygulama yazılımlarının kullanımı: kelime işleme, elektronik tablolama, sunum yaratma, uygulamalar arasında entegrasyon ve veri paylaşımı, programlamaya giriş konularının öğrencilere anlatılmasıdır.

Dersin Eğitim/Öğrenim Çıktıları
Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;
- Bilişim sistemleri, - Sistem ve uygulama yazılımlarının temelleri, - Veri girişi, işlenmesi, - Saklanması, - Çıktıya dönüşümü ve iletişimi; - Windows ortamı; öğrenme yönetim sistemi; - İnternet uygulamaları; - Uygulama yazılımlarının kullanımı: kelime işleme, elektronik tablolama, sunum yaratma, uygulamalar arasında entegrasyon ve veri paylaşımı, programlamaya giriş konularını öğrenmiş olur.

Dersin İçeriği
Bilişim sistemleri, sistem ve uygulama yazılımlarının temelleri; veri girişi, işlenmesi, saklanması, çıktıya dönüşümü ve iletişimi; Windows ortamı; öğrenme yönetim sistemi; internet uygulamaları; uygulama yazılımlarının kullanımı: kelime işleme, elektronik tablolama, sunum yaratma, uygulamalar arasında entegrasyon ve veri paylaşımı, programlamaya giriş.

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Bilişim teknolojileri ve İnternet	Temel bilgisayar eğitimi.
2	Sistem Birimi - Sistem Yazılımları	Temel bilgisayar eğitimi.
3	Uygulama Yazılımları	Temel bilgisayar eğitimi.
4	Öğrenme Yönetim Sistemi (Moodle)	Temel bilgisayar eğitimi.
5	Word ile bir doküman hazırlamak	Temel bilgisayar eğitimi.
6	Bir dokümanı düzenlemek ve karakterleri biçimlemek	Temel bilgisayar eğitimi.
7	Sihirbazlar ve şablonlar	Temel bilgisayar eğitimi.

8	Ara Sınav	İlk 7 haftaya kadar anlatılan konuların değerlendirileceği sınav
9	Programlama temelleri ve giriş	Temel bilgisayar eğitimi.
10	Microsoft Excel'e giriş - bir hesap tablosu yaramak	Temel bilgisayar eğitimi.
11	Hesap tablosunun biçimleme ve görünümünü düzenleme	Temel bilgisayar eğitimi.
12	Formüller ve fonksiyonlar, istatistiksel analizler	Temel bilgisayar eğitimi.
13	Grafikler ve çizelgeler	Temel bilgisayar eğitimi.
14	Power Point'e giriş ve bir sunum hazırlamak	Temel bilgisayar eğitimi.
15	Bir dia gösterisi hazırlamak	Temel bilgisayar eğitimi.
16	Genel (Final) Sınav	Tüm dersin değerlendirileceği sınav

Kaynaklar (Ders Kitabı ile Yardımcı Kitaplar)

Ders Notları

Değerlendirme Sistemi

Çalışmalar	Sayı	Katkı Payı
Devam		
Laboratuvar		
Uygulama		
Alan Çalışması		
Derse Özgü Staj (varsa)		
Küçük Sınavlar/Stüdyo/Kritik		
Ödev		
Sunum		
Projeler		
Rapor		
Seminer		
Ara Sınavlar/Ara Jüri	1	% 40
Genel Sınav/Final Jüri	1	% 60
Toplam		% 100
Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notu Katkısı		% 40
Yarıyıl Sonu Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı		% 60
Toplam		% 100

Kurs Kategorisi

Temel Meslek Dersleri	x
Uzmanlık/Alan Dersleri	
Destek Dersleri	X
İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri	
Aktarılabılır Beceri Dersleri	

Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Yeterlilikleri ile İlişkisi

No	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Temel bilimler ve mühendislik alanındaki temel kavramları bilir ve uygulama yeteneğine sahiptir.					X

2	Elektrik teknolojisinin geniş yelpazesindeki farklı alanlara aşinalık ve hakimiyet.					x
3	Elektrik teknolojisi ile ilgili öğrenilen teorik ve pratik bilgileri sentezleyebilme ve kullanabilme yeteneğine sahiptir.				X	
4	Hayat boyu öğrenme yeteneğine ve isteğine sahiptir.					X
5	Elektrik teknikeri olarak kendini özgürce ifade edebilme, özgün fikirleriyle yazılı ve sözlü yollar ile ikna edebilme yeteneklerine sahiptir.	X				
6	Elektik ile ilgili konular, iş güvenliği, iş sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahiptir.	X				
7	Yörenin ve ülkenin ekonomik ve sosyal yapısının gelişimine katkıda bulunmak amacı ile eğitimi üretim içinde gerçekleştirerek mesleki bilgi ve beceriye sahip, gelişen teknolojileri kullanabilen değişimlere uyum gösterebilen, araştırmacı ve üretken olmak özelliklerine sahiptir.			X		
8	Mesleki alanda orta düzeyde İngilizce kullanım becerisine sahiptir.	X				
9	Bilgisayar destekli tasarım programlarını kullanabilme yeteneğine sahiptir.					x
10	Atatürk ilkeleri ve ihtilal tarihi hakkında bilgi sahibidir.	X				
11	Mesleki konularda teknik rapor yazabilmek			x		
12	Gelişmeleri takip etme, araştırma becerisi kazanma, kazandığı akademik ve pratik bilgi ve becerileri kullanarak hizmet ve ürün üretebilme					x
13	Elektrik teknikerliği alanında bilimsel değerleri ve meslek ahlakını edinme	X				
14	Sosyal ve entelektüel kapasitesi gelişmiş, vizyon sahibi, etik değerleri yüksek, grup iletişimi ve takım çalışmasına uyum becerisi olan bireyler olmak.	X				
15	Lisans eğitimine devam etmek için gerekli becerileri kazanmak					x

AKTS/İş Yüğü Tablosu			
Aktiviteler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati (Sınav haftası dahildir: 16 x toplam ders saati)	16	1	16
Laboratuvar	16	1	16
Uygulama			
Derse Özgü Staj			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	16	3	48
Sunum/Seminer Hazırlama			
Projeler			
Raporlar			
Ödevler			
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Ara Sınavlara/Ara Jüriye Hazırlanma Süresi	1	5	5
Genel Sınava/Genel Jüriye Hazırlanma Süresi	1	5	5
Toplam İş Yüğü	(90/30 = 3)		90